

**Политика в отношении обработки персональных данных
в Управлении социальной защиты населения
Неклиновского района Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области (далее - Политика) разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. Управление социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области является Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в структурных подразделениях Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области.

1.7. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Целями обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области являются:

2.3.1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций.

Для этой цели Оператор запрашивает:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1. Общие персональные данные	1.1. Фамилия, имя, отчество. 1.2. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан). 1.3. Адрес регистрации и фактического проживания. 1.4. Дата и место рождения. 1.5. Контактный номер телефона. 1.6. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). 1.7. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС). 1.8. Адрес электронной почты. 1.9. Данные о семье и семейном положении. 1.10. Социальный статус. 1.11. Финансовые данные. 1.12. Сведения о социальных льготах (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот). 1.13. Иные сведения, указанные заявителем.	Автоматизированная обработка персональных данных Неавтоматизированная обработка персональных данных Смешанная обработка персональных данных	До дня отзыва согласия на обработку персональных данных	До минования надобности
2. Специальные категории персональных данных	2.1. Сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности. 2.2. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.			

2.3.2. Исполнение условий трудового договора и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Для этой цели Оператор запрашивает у работника:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1. Общие персональные данные	1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство. 1.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения). 1.3. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов,	Автоматизированная обработка персональных данных, Неавтоматизированная обработка персональных данных	До расторжения трудового договора/ до дня отзыва согласия	75 лет

	<p>направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).</p> <p>1.4. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).</p> <p>1.5. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях); сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником; сведения об общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы.</p> <p>1.6. Сведения об отпусках и командировках.</p> <p>1.7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).</p> <p>1.8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).</p> <p>1.9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).</p> <p>1.10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).</p> <p>1.11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).</p> <p>1.12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей</p>	<p>данных,</p> <p>Смешанная обработка персональных данных</p>	<p>на обработку персональных данных/достижения целей обработки персональных данных/в течение срока хранения информации</p>	
--	--	---	--	--

	<p>и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).</p> <p>1.13. Адрес регистрации и фактического проживания.</p> <p>1.14. Дата регистрации по месту жительства.</p> <p>1.15. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).</p> <p>1.16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).</p> <p>1.17. Номер телефона (домашний, мобильный).</p> <p>1.18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).</p> <p>1.19. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>1.20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.</p> <p>1.21. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата).</p> <p>1.22. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.</p> <p>1.23. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.</p> <p>1.24. Сведения о социальных льготах (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот).</p> <p>1.25. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.</p> <p>1.26. Сведения о награждениях (поощрениях), взысканиях.</p> <p>1.27. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-</p>			
--	---	--	--	--

	<p>телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p> <p>1.28. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.</p>			
2. Специальные категории персональных данных	<p>2.1. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>2.2. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>2.3. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.</p> <p>2.4. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.</p>			
3. Биометрические персональные данные	<p>3.1. Фотография на бумажном и/или электронном носителе.</p>			

2.3.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Для этой цели Оператор запрашивает у заявителя:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1. Общие персональные данные	<p>1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>1.2. Почтовый адрес (при направлении ответа в форме письменного документа).</p> <p>1.3. Адрес электронной почты (при направлении ответа в форме электронного документа).</p>	<p>Автоматизированная обработка персональных данных,</p> <p>Неавтоматизированная обработка персональных данных,</p>	<p>До дня отзыва согласия на обработку персональных данных</p>	5 лет

		Смешанная обработка персональных данных		
--	--	---	--	--

2.3.4. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской.

Для этой цели Оператор запрашивает у заявителя:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1. Общие персональные данные	1.1. Фамилия, имя, отчество 1.2. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан). 1.3. Адрес регистрации и фактического проживания. 1.4. Контактный номер телефона. 1.5. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). 1.6. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС). 1.7. Адрес электронной почты. 1.8. Иные сведения, указанные заявителем.	Автоматизированная обработка персональных данных, Неавтоматизированная обработка персональных данных, Смешанная обработка персональных данных	До дня отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет

2.4. Субъектами обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области являются:

2.4.1. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций.

2.4.2. Граждане, состоящие с Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.4.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области.

2.4.4. Граждане, являющиеся кандидатами на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области.

2.4.5. Граждане, состоящие с Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области в гражданско-правовых отношениях.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области

согласно ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

3.2. Условия обработки биометрических персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области для установления личности субъекта персональных данных, обрабатываются только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.3. Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законами Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Обязанности Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области при обработке персональных данных

4.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

4.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от начальника Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области и подотчетно ему;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области по вопросам обработки персональных данных;

4.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

4.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области.

4.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

5.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники структурных подразделений Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

5.2. Предоставление доступа к персональным данным сотрудникам структурных подразделений Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом

Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, принимаемым в форме приказа.

5.3. Начальник структурного подразделения Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области при организации доступа сотрудника к персональным данным обязан ознакомить его под роспись с требованиями федерального законодательства и правовых актов Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

5.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих структурных подразделений Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области.

5.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания и т. п.;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические (программно и аппаратно реализуемые) меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

7.2. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

7.3. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

7.3.1. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;

7.3.2. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- осуществление обработки персональных данных с согласия субъектов персональных данных,

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение отдельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их отдельной обработки;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- своевременное устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

7.3.3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных;

7.3.4. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных;

7.3.5. Осуществление ознакомления работников Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки персональных данных;

7.4. Технические меры защиты достигаются следующими способами:

- своевременным выявлением угроз безопасности персональных данных и принятием соответствующих мер защиты;
- резервным копированием информационных ресурсов;
- применением программных продуктов, отвечающих требованиям защиты персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- своевременным применением критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- использованием программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты (криптографические средства защиты информации).

7.5. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Управлением социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, в частности, применяются следующие меры:

7.5.1. назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, определяется его компетенция;

7.5.2. утверждаются внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

7.5.3. осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним регулятивным документам Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области.

7.6. Обеспечение защиты персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

7.6.1. обособления персональных данных от иной информации;

7.6.2. недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

7.6.3. использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;

7.6.4. принятия мер по обеспечению раздельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;

7.6.5. соблюдения требований:

- к раздельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным;
- уточнению персональных данных;
- уничтожению или обезличиванию части персональных данных;
- использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;
- хранению персональных данных, в том числе к обеспечению раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в

различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

**8. Ответственность за нарушение требований законодательства
Российской Федерации в области персональных данных**

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в структурных подразделениях Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области, в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ответственный за обеспечение
безопасности персональных данных

Заместитель начальника УСЗН Неклиновского района

А.В.Крохмалева