

УТВЕРЖДАЮ

О.В. Терещенко

Заместитель главы Администрации
Неклиновского района

ПЛАН РАБОТЫ

Управления социальной защиты населения Неклиновского района Ростовской области на 2021 год

Главные задачи, стоящие перед Управлением

1. Реализация мероприятий по выполнению майских Указов Президента.
2. Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Демография».
3. Осуществление мероприятий муниципальных программ Неклиновского района. Реализация социальных гарантий.
4. Социальная поддержка материнства и детства. Сохранение позитивных демографических тенденций.
5. Реализация полномочий Неклиновского района в сфере социального обслуживания населения.
6. Повышение эффективности предоставления социальных услуг населению.
7. Реализация мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством.
8. Информационно-разъяснительное сопровождение деятельности Управления и предоставления мер социальной поддержки населения района.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
1.	Основные мероприятия, направленные на выполнение стратегических задач				
1.1.	Реализация мероприятий по выполнению указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, № 601, № 606, от 21.08.2012 № 1199, от 28.12.2012 № 1688, от 20.03.2020 № 199				
1.1.1.	Подготовка информации о ходе исполнения мероприятий по реализации Указов Президента РФ	весь период	отдел по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	информация
1.1.2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей и проживающим на территории Ростовской области, в случае рождения третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	весь период	отдел по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	информация
1.1.3.	Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2017 № 418 – ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».	весь период	отдел по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	информация
1.1.4.	Подготовка информации о ходе исполнения мероприятий по реализации региональных проектов по направлению «Демография», разработанных во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204	весь период	отдел по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	информация
1.2.	Реализация мероприятий муниципальных программ Неклиновского района				
1.2.1.	Реализация мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	весь период	отдел бухгалтерского учета и	начальник УСЗН	отчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
1.2.2.	Реализация мероприятий муниципальной программы "Доступная среда"	весь период	сектор субсидий на ЖКУ	начальник УСЗН	отчет
1.3.	Реализация мероприятий по предоставлению государственных социальных услуг в электронном виде				
1.3.1.	Реализация Соглашения о взаимодействии между «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением	весь период	отделы, сектора Управления	начальник УСЗН	информация
1.3.2.	Проведение консультаций по вопросам предоставления государственных услуг в электронном виде	весь период	Отделы, сектора Управления	начальник УСЗН	информация
1.4.	Реализация мероприятий по улучшению качества предоставления социальных услуг населению				
1.4.1.	Организационное обеспечение деятельности рабочей группы Общественного совета для оценки качества работы подведомственных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере социального обслуживания	весь период	заместитель начальника	начальник УСЗН	информация
1.4.2.	Мониторинг информационно-разъяснительной работы среди населения в муниципальных образованиях Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг	весь период	заместитель начальника	начальник УСЗН	информация
1.4.3	Обеспечение информационной открытости деятельности подведомственной организации «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», оказывающей социальные услуги	весь период	заместитель начальника	начальник УСЗН	информация
1.5.	Информационное сопровождение деятельности Управления				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
1.5.1.	Размещение в СМИ информации о значимых событиях, положительном опыте работы, мерах социальной поддержки	весь период	Отделы, сектора Управления	начальник УСЗН	публикация
1.5.2.	Выезды начальника УСЗН в составе информационных групп Администрации Неклиновского района	согласно графику	начальник УСЗН	начальник УСЗН	информация
1.5.3.	Подготовка и публикация в муниципальных СМИ выступлений начальника по направлениям деятельности Управления	согласно графику	начальник УСЗН	начальник УСЗН	информация
1.5.4.	Актуализация информации, размещенной на сайтах Администрации Неклиновского района и УСЗН	по мере необходимости	Отделы, сектора Управления	начальник УСЗН	информация
1.5.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения об изменениях в законодательстве, касающихся мер социальной поддержки населения	ежемесячно	начальники отделов, секторов	начальник УСЗН	информация в СМИ
1.5.6.	Ежемесячный мониторинг информационно-разъяснительной работы по вопросам предоставления социальных услуг	ежемесячно	заместитель начальника	начальник УСЗН	информация
1.5.7.	Организация работы телефона «горячая линия»	весь период	заместитель начальника	начальник УСЗН	информация
1.5.8.	Подготовка информации о рассмотрении обращений граждан	ежеквартально	ведущий специалист	начальник УСЗН	анализ обращений
1.5.9.	Контроль за исполнением обращений граждан, служебных документов, приказов, распоряжений министерства	весь период	ведущий специалист	начальник УСЗН	анализ
1.5.1	Подготовка отчетов в Министерство труда и	ежемесячно,	начальники	начальник	отчеты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
0.	социального развития РО	еженедельно	отделов, секторов	УСЗН	
2.	Деятельность коллегиальных органов				
2.1.	Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи в виде социального пособия	еженедельно	отдел льгот и АСП	начальник УСЗН	протокол
2.2.	Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»	3 квартал, 1 раз в год	отдел по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	протокол
2.3.	Заседание совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Главный специалист	начальник УСЗН	протокол
2.4.	Участие в заседании районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	по мере необходимости	заместитель начальника	начальник УСЗН	протокол
2.5.	Участие в заседании общественного совета	2 раза в год	заместитель начальника	начальник УСЗН	участие
2.6.	Участие в заседании районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам	по плану работы комиссии	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
2.7.	Участие в заседании районного Совета ветеранов	по плану Совета ветеранов	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
2.8.	Участие в заседании районной комиссии по делам	по плану	отдел по	начальник	участие

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
	несовершеннолетних	работы комиссии	назначению и выплатам пособий на детей	УСЗН	
2.9.	Участие в судебных заседаниях	весь период	представитель УСЗН	начальник УСЗН	участие
2.10	Проведение заседаний комиссии по разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг и признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании	по мере необходимости	Специалист УСЗН	Зам. Начальника УСЗН	акт
2.11.	Проведение внутренних проверок отделов УСЗН	по мере необходимости	Начальники отделов, секторов	начальник УСЗН	акт проверки
2.12.	Участие в планерных совещаниях Главы администрации Неклиновского района	весь период	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
2.13.	Участие в заседании районной межведомственной комиссии по проверке соблюдения требований по обеспечению доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и по обследованию жилого помещения инвалидов.	по мере необходимости	начальник сектора субсидий	начальник УСЗН	участие
3.	Нормотворческая деятельность				
3.1.	Подготовка проектов постановлений Администрации Неклиновского района о реализации районных программ	при необходимости	ответственные по программам	начальник УСЗН	проект
3.2.	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений «О внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 07.02.2019 №274 «Об утверждении качественных характеристик и стоимости услуг по погребению, предоставляемых	IV квартал	заместитель начальника	начальник УСЗН	проект

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
	согласно гарантированному перечню на территории Неклиновского района»				
3.3	Подготовка проектов постановлений Администрации Неклиновского района об установлении (перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Областным законом от 15.02.2008 872-3С «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области»	весь период	отдел льгот и АСП	начальник УСЗН	проект
3.4	Подготовка проектов постановлений Администрации Неклиновского района об установлении (прекращении) опеки и попечительства над недееспособными гражданами в соответствии с Областным законом от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	весь период	главный специалист	начальник УСЗН	проекты постановлений
3.5.	Заключение контрактов (договоров) и дополнительных соглашений с транспортными организациями на возмещение расходов по перевозке льготных категорий граждан, в соответствии с федеральным и областным законодательством	весь период	отдел бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	контракты, соглашения
3.6.	Подготовка информации к заседанию межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам	ежеквартально	заместитель начальника УСЗН	начальник УСЗН	отчеты
3.7.	Подготовка информации к заседанию рабочей группы по вопросам демографической политики	по необходимости	заместитель начальника УСЗН	начальник УСЗН	информация
3.8.	Подготовка ежегодного доклада «О состоянии и тенденциях демографического развития, положении	III квартал	заместитель начальника	начальник	текст доклада

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
	семьи и молодежи в Неклиновском районе в 2020 году»		УСЗН	УСЗН	
3.9.	Выездные консультативные приемы специалистами в сельских поселениях района по актуальным вопросам социальной поддержки населения района	ежеквартально	ведущий специалист по кадровой работе	начальник УСЗН	анализ приема граждан
4.	Организация работы отделов Управления				
4.1.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности				
4.1.1	Подготовка предложений социально-экономического развития Неклиновского района на 2021 год	по необходимости	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	предложения
4.1.2.	Подготовка и представление докладов о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств – УСЗН	ежегодно	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	текст доклада
4.1.3.	Организация работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания	весь период	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	Отчет
4.1.4.	Прогнозный расчет расходов, связанных с реализацией в 2021 году мер социальной поддержки по Федеральным и Областным законам социальной направленности; расчет потребности средств	ежеквартально	начальник отдела бухгалтерского учета и	начальник УСЗН	прогнозный расчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
	необходимых на 2021 год		отчетности		
4.1.5.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств	IV квартал	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	инвентаризационные ведомости
4.1.6.	Составление и представление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежеквартально	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	отчет
4.1.7.	Анализ исполнения бюджета по мероприятиям социальной защиты	весь период	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	анализ
4.1.8.	Проверка договоров МБУ ЦСО	весь период	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	регистрация договоров
4.1.9.	Подготовка документов для проведения аукционов, конкурсов по приобретению путевок для оздоровления детей.	I квартал	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	протокол проведения конкурса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
4.1.1 0.	Проведение проверок организаций по предоставлению мер социальной поддержки, а так же МБУ ЦСО по вопросу ведения бухгалтерского учета	по отдельному графику	начальники отделов	начальник УСЗН	акт проверки
4.1.1 1.	Организация работы по оздоровлению детей из малообеспеченных семей и детей, работающих родителей (выплата компенсации)	весь период	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник УСЗН	отчет
4.2.	Отдел льгот и АСП				
4.2.1.	Подготовка документов для присвоения звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области»	весь период	Ведущий специалист отдела льгот и АСП	начальник УСЗН	приложение к проекту
4.2.2.	Учет ветеранов ВОВ, ставших на квартирный учет	весь период	начальник отдела льгот и АСП	начальник УСЗН	список ветеранов
4.2.3.	В рамках празднования годовщины Дня Победы: - оказание методической помощи в ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий в сельских поселениях и учреждениях социального обслуживания; - осуществление выплат единовременной материальной помощи с вручением поздравительных открыток Губернатора области инвалидам и участникам ВОВ, принимавшим непосредственное участие в боевых действиях;	I-II квартал	начальник отдела льгот и АСП	начальник УСЗН	список ветеранов
4.2.4.	Сбор и анализ:	весь период	ведущий	начальник	информация,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
	- статистических данных о количестве граждан, уволенных с военной службы, членов семей погибших военнослужащих и предоставляемых им мерах социальной поддержки		специалист отдела льгот и АСП	отдела льгот и АСП	анализ
4.2.5.	Проверка документов и формирование выплатных документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета	весь период	ведущий специалист отдела льгот и АСП	начальник отдела льгот и АСП	список граждан
4.2.6.	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи малоимущим семьям на условиях заключения социальных контрактов	весь период	начальник отдела льгот и АСП	начальник УСЗН	отчет о количестве заключенных договоров
4.2.7.	Организация работы по выдаче регионального материнского капитала и использованию средств РМК	весь период	начальник отдела льгот и АСП	начальник УСЗН	отчеты о выданных сертификатах и по использованию средств
4.2.8.	Подготовка документов для участия в областном конкурсе «Лучший социальный контракт»	IV квартал	начальник отдела льгот и АСП	начальник УСЗН	информация
4.2.9	Проведение индексации компенсационных и ежегодных выплат	I-квартал	начальник отдела льгот и АСП, сектора автоматизации и организации технического	начальник УСЗН	распоряжение об индексации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
			обслуживания		
4.3.	Отдел по назначению и выплатам пособий на детей				
4.3.1.	Анализ деятельности УСЗН по вопросам профилактики безнадзорности	ежеквартально	Отдел по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	информация
4.3.2.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	I-III квартал	ведущие специалисты	начальник УСЗН	отчет о выданных путевках
4.3.3.	Проведение индексации пособий на детей	I-квартал	начальник отдела по назначению и выплатам пособий на детей, сектора автоматизации и организации технического обслуживания	начальник УСЗН	распоряжение об изменении размера пособий
4.3.4.	Организация работы по многодетным семьям, достойно воспитывающих 8 и более несовершеннолетних детей, для получения автотранспортного средства (микроавтобусов)	I-квартал	Главный специалист отдела по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	Сведения о вручении
4.3.5	Организация работы по награждению многодетных семей	II-квартал	Главный специалист	начальник УСЗН	Сведения о вручении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
			отдела по назначению и выплатам пособий на детей		
4.3.6.	Организация работы по назначению и выплате мер социальной поддержки семьям с детьми (более 14 выплат)	весь период	начальник отдела по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	отчет о назначенных выплатах
4.3.7.	Организация работы и информирование населения по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей, единовременной выплаты при рождении одновременно трех и более детей, а также ежемесячной выплаты за рождение первого ребенка	весь период	начальник отдела по назначению и выплатам пособий на детей	начальник УСЗН	отчет о назначенных выплатах
4.3.8.	Организация работы и информирование населения по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	весь период	начальник отдела по назначению и выплатам пособий на детей	Начальник УСЗН	отчет о назначенных выплатах
4.4.	Отдел автоматизации и технического обслуживания				
4.4.1.	Прием, контроль и ведение баз данных по всем направлениям деятельности УСЗН	весь период	начальник сектора автоматизации и технического обслуживания	начальник УСЗН	анализ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
4.4.2.	Реализация работ по созданию Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)	весь период	начальник сектора автоматизации и технического обслуживания	начальник УСЗН	информация
4.4.3.	Подготовка информации для загрузки в ГИС ЖКХ	весь период	главный специалист сектора автоматизации и технического обслуживания	начальник УСЗН	информация
4.4.4.	Приведение в соответствие справочника адресов базы данных Регистр-Юг с базой данных ФИАС	весь период	начальники отделов, секторов	начальник УСЗН	отчет
4.5.	Сектор субсидий на ЖКУ				
4.5.1.	Мониторинг и актуализация: - доступности объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов; - сведений, внесенных в ГИС РО; - сведений о количестве парковочных мест для автотранспорта инвалидов.	весь период	начальник сектора субсидий	начальник УСЗН	информация, анализ
4.5.2.	Организация работы по учету заявлений на адресную социальную выплату в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение	весь период	начальник сектора субсидий	начальник УСЗН	информация, анализ
4.5.3.	Организация работы по выдаче средств реабилитации	весь период	начальник сектора субсидий	начальник УСЗН	накладные
4.5.3.	Подготовка статистического отчета 22- ЖКХ по предоставлению субсидии на ЖКУ	ежеквартально	начальник сектора	начальник УСЗН	отчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
			субсидий		
4.5.4.	Размещение информации на сайте «Жить вместе» по социально значимым объектам сферы социальной защиты	весь период	начальник сектора субсидий	начальник УСЗН	информация
4.6.	Совет по опеке и попечительству				
4.6.1.	Подготовка графика проверки условий проживания недееспособных граждан в семьях	I квартал	главный специалист	начальник УСЗН	график
4.6.2.	Организация работы по опеке и попечительству над недееспособными гражданами	весь период	главный специалист	начальник УСЗН	отчет
4.6.3.	Обследование условий проживания недееспособных граждан и соблюдение опекунами опекунских обязанностей	по отдельному графику, весь период	главный специалист	начальник УСЗН	акты обследования
4.6.4.	Прием отчетов опекунов недееспособных граждан	I квартал	главный специалист	начальник УСЗН	отчет о принятых отчетах
5.	Организационные мероприятия				
5.1.	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, круглых столах, заседаниях рабочих групп				
5.1.1.	Совещание с подведомственной организацией «Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	ежеквартально	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.1.2.	Организация личного приема граждан начальником УСЗН	весь период	начальник УСЗН	начальник УСЗН	отчет
5.1.3.	Проведение общероссийского дня приема граждан	IV квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.1.4.	Участие в коллегии министерства труда и социального развития Ростовской области «Итоги	I квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
	работы министерства за 2020 году и задачи на 2021 год»				
5.1.5.	Подготовка документов по награждению работников УСЗН ко Дню социального работника	I-II квартал	ведущий специалист по кадровой работе	начальник УСЗН	запись в трудовую книжку работника
5.1.6.	Информационное сопровождение мероприятий, посвященных: - Дню Победы; - День семьи; - Дню защиты детей; - Дню социального работника; - День России; - Декаде пожилого человека; - Дню матери; - Декаде инвалидов	II- IV кварталы	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.1.7.	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, Губернатора Ростовской области и Главы администрации Неклиновского района с юбилейными датами	весь период	начальник УСЗН	начальник УСЗН	отчет о вручении
5.1.8	Проведение аттестации	II Квартал	ведущий специалист по кадровой работе	начальник УСЗН	протокол
5.1.9.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции	весь период	ведущий специалист по кадровой работе	начальник УСЗН	отчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
5.2.	Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия				
5.2.1.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 76-й годовщины Дня Победы	I – II квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.2.	Участие в мероприятии, посвященном 35-й годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	II квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.3.	Участие в мероприятии, посвященном Дню социального работника	II квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.4.	Участие в мероприятии, посвященном Международному дню семьи	май	начальник УСЗН		участие
5.2.5.	Участие в мероприятии, посвященном Международному дню пожилого человека	III квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.6.	Праздничное мероприятие «День добрых дел»	III квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.7.	Участие в торжественном приеме, посвященном чествованию многодетных матерей, награждаемых Почетным дипломом Губернатора Ростовской области за достойное воспитание детей	IV квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.8.	Участие в мероприятии, посвященном Международному дню и декаде инвалидов	IV квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.9.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, международному женскому дню	II квартал	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.10	Участие в областных торжественных мероприятиях	весь период	начальник УСЗН	начальник УСЗН	участие
5.2.11	Участие в торжественном вручении	IV квартал	Главный	начальник	информация

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель отчетности	Контроль исполнения	Форма отчета
.	автотранспортных средств многодетным семьям		специалист отдела по назначению и выплатам пособий на детей	УСЗН	

Начальник УСЗН
О.М. Балабаева